

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

### Otevřené řízení

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo zakázky: **Z2020-004763**

URL adresa elektronického nástroje NEN

[https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006/20/V00002501](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006/20/V00002501)

č. j. TSK/02922/20/1215/cha

Název veřejné zakázky

**„Personální zajištění veřejně hlídaných parkovišť Hradební a Wilsonova“**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 034 47 286



## OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| Úvod  | 4         |
| <b>1. Identifikační údaje zadavatele</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Předmět veřejné zakázky</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3. Doba plnění veřejné zakázky</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. Místo plnění veřejné zakázky</b>  | <b>6</b>  |
| <b>5. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6. Požadavky na kvalifikaci</b>  | <b>6</b>  |
| 6.1. Základní způsobilost   | 6         |
| 6.2. Profesní způsobilost   | 7         |
| 6.2.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence  | 7         |
| 6.2.2. Doklady o oprávnění k podnikání  | 7         |
| 6.3. Technická kvalifikace  | 7         |
| 6.3.1. Seznam významných služeb   | 7         |
| 6.3.2. Seznam techniků – realizační tým   | 8         |
| 6.3.3. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele  | 8         |
| 6.4. Společná ustanovení k článku 6. ZD   | 9         |
| 6.4.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace   | 9         |
| 6.4.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)  | 9         |
| 6.4.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky   | 10        |
| 6.4.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.... | 10        |
| 6.4.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob  | 10        |
| <b>7. Obchodní podmínky zadavatele</b>  | <b>11</b> |
| 7.1. Využití poddodavatelů  | 11        |
| 7.2. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě   | 11        |
| <b>8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky</b>   | <b>12</b> |
| 8.1. Nabídková cena   | 12        |
| 8.2. Mimořádně nízká nabídková cena   | 12        |
| 8.3. Platební podmínky  | 12        |
| <b>9. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele</b>  | <b>12</b> |
| 9.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení  | 12        |
| 9.2. Hodnocení nabídek, stanovení pořadí nabídek  | 12        |
| 9.3. Výběr dodavatele   | 13        |
| <b>10. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek</b>  | <b>13</b> |
| <b>11. Zadávací lhůta, jistota</b>  | <b>13</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>12. Zadávací dokumentace .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>13. Další podmínky a práva zadavatele .....</b>   | <b>13</b> |
| 13.1. Další zadávací podmínky.....   | 13        |
| 13.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....   | 14        |
| <b>14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, požadavky zadavatele na podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje .....</b> | <b>15</b> |
| 14.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení .....   | 15        |
| 14.2. Elektronická podoba nabídky .....  | 16        |
| 14.3. Obsah nabídky .....  | 16        |
| <b>15. Přílohy ZD .....</b>  | <b>17</b> |

## Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení o zakázce), které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy. Tato smlouva bude uzavřena na základě tohoto otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### Zadavatel:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město  
IČO: 03447286  
DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis.zn. B20059

zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou  
představenstva  
prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D, místopředsedou představenstva  
PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

telefon: 257 015 420, 257 015 421

fax: 257 015 435

e-mail: [tsk@tsk-praha.cz](mailto:tsk@tsk-praha.cz)

datová schránka: mivq4t3

Bankovní spojení: PPF banka a.s.  
č.ú. 2023100003/6000

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva, prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D., místopředseda představenstva a PhDr. Filip Hájek, člen představenstva, email: [tsk@tsk-praha.cz](mailto:tsk@tsk-praha.cz).

Oprávněni zastupovat zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Mgr. Denisa Řezníčková, vedoucí odd. dopravy v klidu tel.: 257 015 136, e-mail: [denisa.reznickova@tsk-praha.cz](mailto:denisa.reznickova@tsk-praha.cz), Dominik Horák, technik odd. dopravy v klidu, tel.: 257 015 818, e-mail: [dominik.horak@tsk-praha.cz](mailto:dominik.horak@tsk-praha.cz).

Podání námitek ve smyslu § 241 ZZVZ adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: 257 015 225, email: [katerina.honzatkova@tsk-praha.cz](mailto:katerina.honzatkova@tsk-praha.cz).

## 2. Předmět veřejné zakázky

**Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

CPV – 63712400-7 (Provozování parkovišť)

## **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

3 000 000 Kč bez DPH (1 rok)

12 000 000 Kč bez DPH (4 roky)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s § 16 zákona, a to na základě předchozích zkušeností zadavatele s poskytováním obdobného plnění, které byly aktualizovány průzkumem trhu (nejednalo se o předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 zákona), provedeným před zahájením zadávacího řízení.

## **Specifikace předmětu veřejné zakázky:**

Předmětem této veřejné zakázky je personální zajištění níže uvedených veřejně hlídaných parkovišť po dobu provozu daného parkoviště:

- A) parkoviště Hradební – provozní doba pondělí – pátek od 07:00 – 23:00 hodin, sobota od 08:00 do 23:00 hodin, neděle od 08:00 – 19:00 hodin (svátek jako neděle). Kapacita parkoviště je 36 parkovacích míst;
- B) parkoviště Wilsonova - provozní doba pondělí – neděle 00:00 – 24:00 (nepřetržitý provoz). Kapacita parkoviště je 50 parkovacích míst.

Zázemí pro dozorčí službu je v buňce ostrahy, kde je zavedena elektrická přípojka, ale již nejsou zajištěny přípojky na kanalizaci a vodovod. V případě potřeby je v buňce ostrahy umístěn jeden hasicí přístroj a sada první pomoci.

Dozorčí služba, která bude přítomna v provozní době na parkovišti, je povinna zajistit plynulý chod parkoviště, řádné odbavení parkujících klientů, řídit se platným provozním řádem parkoviště a dodržovat celkovou dopravní bezpečnost.

Vodorovné i svislé dopravní značení parkovišť je v pořádku včetně sloupků, na kterých je umístěn aktuální ceník parkoviště.

### **Evidence tržeb**

Vybraný účastník a s nímž bude uzavřena příkazní smlouva, je povinen vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách za parkování včetně soupisu za přesné přijaté denní tržby, které byly za předchozí týden vybrány na parkovištích Hradební a Wilsonova. Vybraný účastník, s nímž bude uzavřena příkazní smlouva je povinen vybírat parkovné v určené výši a to 60,- Kč včetně DPH/hodina pro parkoviště Wilsonova a 50,- Kč včetně DPH/hodina pro parkoviště Hradební za každé zaparkované vozidlo. Odsouhlasené a zkontrolované tržby za parkovné pověřenou osobou (TSK) budou zaslány na bankovní účet č. **29022-0005157998/6000 HMP-SK VH**, PPF banka a.s., a to vždy jednou týdně zpětně maximálně do čtvrtka následujícího týdne.

### **Fakturace**

Za každý měsíc personálního zajištění provozu veřejně hlídaných parkovišť (Hradební, Wilsonova) vystaví vybraný účastník zadavateli fakturu, a to za každý ukončený kalendářní měsíc personálního zajištění provozu zmíněných parkovišť. Každá jednotlivá faktura bude příkazníkem vystavena vždy nejpozději do 4. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavena.

Splatnost faktur je sjednána na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení jednotlivých faktur příkazci na adresu jeho sídla, na účet společnosti, která zajistí personální zajištění na uvedený na faktuře. Všechny faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, přílohu Soupis provedených prací potvrzený příkazcem, označení Smluvních stran, jejich adresy (sídla), číslo objednávky, číslo faktury, den odeslání a den splatnosti faktury, označení a kód

banky a číslo účtu, na který má objednatel zaplatit, fakturovanou částku, rozpis již fakturovaných částek, razítko, jméno, příjmení, funkci a podpis oprávněné osoby.

V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění příkazníkovi; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.

### **3. Doba plnění veřejné zakázky**

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 3 měsíce. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky 1.4.2020.

### **4. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění této veřejné zakázky je:

- A) Hradební ulice, Praha 1 – Staré Město, 110 00 (vedle Ministerstva obchodu a průmyslu)
- B) Wilsonova ulice, Praha 1 – Nové Město, 110 00 (naproti nové budově Národního muzea)

Situační plánky parkovišť (fotomapa) tvoří Přílohu č. 1 ZD.

### **5. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

### **6. Požadavky na kvalifikaci**

Účastník je povinen v souladu s § 73 zákona prokázat splnění požadované kvalifikace.

Kvalifikaci splní účastník, který prokáže:

- základní způsobilost dle § 74 zákona,
- profesní způsobilost dle § 77 zákona,
- splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona,
- splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona,

a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této ZD.

#### **6.1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby účastník splňoval základní způsobilost dle § 74 zákona, a to způsobem uvedeným v § 75 zákona. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka. Podává-li nabídku pobočka české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat vedle těchto osob také vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastník musí předložit doklad uvedený shora pod písmenem a), tj. výpis z evidence Rejstříku trestů, za každou ze shora uvedených osob.

Splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) zákona musí být účastníkem prokázáno jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi jeho sídla.

## **6.2. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby účastník splňoval profesní způsobilost dle § 77 zákona.

### **6.2.1. *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence***

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. živnostenského rejstříku apod.).

### **6.2.2. *Doklady o oprávnění k podnikání***

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník předložením dokladu/dokladů, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

## **6.3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby účastník splňoval technickou kvalifikaci dle § 79 zákona, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem níže v této ZD. **Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.**

### **6.3.1. *Seznam významných služeb***

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby účastník prokázal, že v rozhodném období realizoval významné služby odpovídající následujícím minimálním parametrům:

- a) **Provozování činnosti v oblasti ostrahy a správy objektů, parkovacích ploch parkovišť**, spočívající v zajištění provozu parkoviště včetně hlídaného nepřetržitého dozoru v celkovém finančním objemu **min. 2 mil. Kč bez DPH**.

Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že dokládané významné služby nemusí být ke dni podání nabídek zcela dokončeny, musí však být realizován (dokončen) alespoň rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům (zejména hodnota již realizovaných služeb).

**S ohledem na uplatněnou výhradu dle § 105 odst. 2 zákona (viz též bod 7.1. ZD) nelze významné služby uvedené shora pod bodem a) prokázat prostřednictvím poddodavatele.**

Účastník v nabídce předloží seznam významných služeb (zadavatel doporučuje, aby tak účastník učinil v podobě čestného prohlášení), ve kterém strukturovaně (např. v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé významné službě:

- identifikaci objednatele významné služby,
- podrobnou specifikaci předmětu významné služby, včetně údaje o rozsahu poskytovaného plnění,
- místo a dobu plnění, včetně údaje o tom, zda byla významná služba dokončena,
- hodnotu plnění předmětné významné služby, resp. cenu již realizovaných služeb,
- kontaktní osobu, u které je možné uvedené údaje ověřit, její funkce, e-mail a telefonní číslo.

Seznam významných služeb musí být účastníkem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech požadavků zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v předloženém seznamu významných služeb. **Významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace účastníka přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné účastníkem ohledně takové významné služby, byť i jen zčásti, jako nepravdivé.**

### **6.3.2. Seznam techniků – realizační tým**

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi.

Pracovníci, kteří budou v realizačním týmu zastávat níže uvedené pozice, musí splňovat následující minimální požadavky zadavatele:

#### **a) pracovník dozorcí služby – 5 osob**

- **praxe v oblasti ostrahy a správy objektů, parkovacích ploch a doložení bezúhonnosti**

**S ohledem na uplatněnou výhradu dle § 105 odst. 2 zákona (viz též bod 7.1. ZD) nemohou být členové realizačního týmu prokazováni prostřednictvím poddodavatele (tyto osoby musí být v pracovněprávním nebo obdobném poměru přímo k účastníkovi zadávacího řízení).**

Účastník v nabídce předloží seznam techniků (zadavatel doporučuje, aby tak účastník učinil v podobě čestného prohlášení), ve kterém strukturovaně (např. v podobě tabulky) uvede požadované údaje vztahující se ke každému členu realizačního týmu. Seznam techniků musí být účastníkem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech požadavků zadavatele. Přílohou seznamu techniků budou i požadované doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci jednotlivých členů realizačního týmu.

### **6.3.3. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele**

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. i) zákona předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat počet zaměstnanců dodavatele, kteří realizují u dodavatele zakázky obdobného charakteru a to průměrně za poslední 3 roky.

Zadavatel požaduje pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria, aby průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele, kteří realizují zakázky obdobného charakteru, tedy provozování parkovišť, byl **minimálně v počtu pěti pracovníků.**



## **6.4. Společná ustanovení k článku 6. ZD**

### **6.4.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí v souladu s ustanovením § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona postačí, předloží-li účastník kopie dokladů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Za podmínek stanovených v § 46 odst. 2 zákona mohou skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

V souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládá účastník doklady v českém nebo slovenském jazyce, případně v jiném jazyce spolu s překladem do českého jazyka. Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nepřipouští nahrazení předložení dokladů čestným prohlášením v případě, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení zvláštního dokladu.

Účastník však může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Pokud by kterýkoliv doklad předkládaný účastníkem obsahoval citlivé či osobní údaje ve smyslu ustanovení § 4 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je účastník povinen zajistit a předložit výslovný souhlas příslušných osob se zpracováním citlivých či osobních údajů.

### **6.4.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)**

V souladu s § 83 odst. 1 zákona může účastník prokázat určitou část profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (to neplatí v případě části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka; takto poskytnutá plnění, věci či práva musí být identifikována zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušných kvalifikačních požadavků, které tato jiná osoba prokazuje.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, **pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.** Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

**Zadavatel připomíná, že část kvalifikace odpovídající části předmětu veřejné zakázky, jehož plnění je v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazeno výhradně vybranému dodavateli nelze prokazovat prostřednictvím poddodavatele.**

#### **6.4.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria kvalifikace splňují dodavatelé společně (resp. vždy alespoň jeden z nich) v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tiito v **nabídce doložili**, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. **Odpovědnost za plnění veřejné zakázky musí nést všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.** Se všemi účastníky společné nabídky bude jednáno prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony učiněné vůči účastníkům podávajícím společnou nabídku budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

#### **6.4.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Předložení dokladu o zapsání účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR podle § 226 až § 232 zákona) nahrazuje v souladu s § 228 zákona doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje v příslušném výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérii profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na tomto certifikátu.

#### **6.4.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

## 7. Obchodní podmínky zadavatele

Všechny obchodní podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále též jen „Smlouva“), který tvoří **přílohu č. 2 ZD**. Účastník je povinen ve své nabídce předložit **samostatný návrh Smlouvy**. Návrh Smlouvy musí zcela odpovídat tomuto závaznému vzoru stanovenému zadavatelem.

Účastník je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru Smlouvy označeny symbolem [doplň dodavatel] jako nedoplněné, příp. provést úpravy, které jsou výslovně připuštěny v ZD. Údaje doplněné účastníkem do návrhu Smlouvy musí být zcela v souladu s nabídkou účastníka.

Pokud nabídku podává více dodavatelů společně (společnost), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu Smlouvy, případně v textu Smlouvy, pokud to bude nezbytně nutné. V souladu s § 103 odst. 1 zákona bude součástí textu Smlouvy též závazek společné a nerozdílné odpovědnosti těchto dodavatelů za řádné splnění veřejné zakázky (viz text Smlouvy).

Akceptací Smlouvy (předložením Smlouvy v nabídce) účastník prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem, a to ve znění všech jejich případných úprav a doplnění, provedených formou poskytnutého vysvětlení ZD.

Skutečnosti uvedené ve Smlouvě nebudou smluvními stranami považovány za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Dodavatelé berou na vědomí, že text Smlouvy bude uveřejněn v souladu s platnými právními předpisy (viz § 219 zákona, resp. zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů).

### 7.1. Využití poddodavatelů

Zadavatel připouští využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Využije-li vybraný dodavatel k plnění části předmětu veřejné zakázky poddodavatele, odpovídá zadavateli, jako by příslušnou část předmětu veřejné zakázky plnil sám.

Zadavatel ve smyslu § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud budou účastníkovými v době podání nabídky známi, a aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a jaký je finanční podíl plnění každého takového poddodavatele na celkové nabídkové ceně veřejné zakázky, příp. jaká je hodnota finančního plnění poddodavatele<sup>1</sup>.

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případů, na které dopadá § 83 zákona.

**Zadavatel dále v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanoví, že dodavatel je povinen realizovat vlastními kapacitami předmět plnění veřejné zakázky spočívající v dozorčí službě parkoviště.**

### 7.2. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky musí mít po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou

---

<sup>1</sup> Tento údaj je požadován výlučně pro účely řádného vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

součástí plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 25 mil. Kč.

Splnění tohoto požadavku zadavatel stanoví jako další podmínku pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 104 písm. e) zákona, jejíž splnění bude vybraný dodavatel povinen prokázat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to předložením relevantního dokladu o existenci požadované pojistné smlouvy (za takovýto relevantní doklad zadavatel považuje pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele, prokazující existenci pojištění odpovědnosti za škodu).

## **8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky**

### **8.1. Nabídková cena**

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

**Pro účely hodnocení nabídek bude použita nabídková cena za 1 hodinu za jednoho pracovníka v Kč bez DPH.** Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení účastník předpokládá v rámci plnění této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

### **8.2. Mimořádně nízká nabídková cena**

V souladu s § 113 zákona zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníků z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li shledáno, že nabídková cena účastníka vykazuje znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, bude takový účastník vyzván k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud z tohoto písemného objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplynou skutečnosti uvedené v § 113 odst. 6 zákona, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

### **8.3. Platební podmínky**

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy na plnění veřejné zakázky.

## **9. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele**

### **9.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v části týkající se kvalifikace až po hodnocení nabídek, a to výhradně ve vztahu k vybraným dodavatelům, resp. účastníkům zadávacího řízení vyzvaným k uzavření Smlouvy (v případě postupu dle § 125 zákona).

### **9.2. Hodnocení nabídek, stanovení pořadí nabídek**

Nabídky na plnění veřejné zakázky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle § 114 a násl. zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**Hodnocena bude nabídková cena za 1 hodinu jednoho pracovníka v Kč bez DPH.** Takto stanovená nabídková cena bude sloužit výhradně pro účely hodnocení nabídek.

Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

### **9.3. Výběr dodavatele**

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen zadavateli předložit doklady podle § 122 odst. 3, příp. též odst. 5 zákona.

## **10. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek**

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek, jakož i na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/> (dále jen „**elektronický nástroj NEN**“).

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese:**

**<https://nen.nipez.cz>**

Nabídka musí být v elektronickém nástroji NEN podána tak, aby byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 zákona. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

## **11. Zadávací lhůta, jistota**

Zadávací lhůta není stanovena. Jistota ve smyslu § 41 zákona není zadavatelem požadována.

## **12. Zadávací dokumentace**

Informace o přístupu k zadávací dokumentaci byla uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace včetně příloh je umístěna na profilu zadavatele na adrese: <http://www.tskas.cz/vzas>, kde budou zveřejňována též veškerá případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek podle § 98 a 99 zákona.

Poskytování dodatečných informací (vysvětlení zadávací dokumentace) se řídí § 98 zákona. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podány elektronicky, přičemž zadavatel preferuje použití elektronického nástroje NEN.

## **13. Další podmínky a práva zadavatele**

### **13.1. Další zadávací podmínky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci jsou povinni ve svých nabídkách uvést, zda spadají pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES<sup>2</sup>, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona, či případně za podmínek stanovených v § 99 zákona dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, **veškerá případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou vždy uveřejněny výhradně na profilu zadavatele** (viz čl. 12 ZD);
- b) v souladu s § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů a/nebo dokladů poskytnutých dodavatelem za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, resp. opatřit si k tomuto účelu potřebné údaje/doklady sám;
- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet účastníkům nabídky;
- d) zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 zákona;
- e) vyloučit účastníky řízení v souladu s § 48 zákona. Zadavatel upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky účastník potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejich přílohách, včetně všech vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek. Účastník podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele informace a dokumenty, k jejichž uveřejnění je zadavatel ze zákona povinen.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí zákonem.

### **13.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona povinen zadavateli oznámit informace, které mají být anonymizovány a které ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nebudou uveřejněny.

V souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona bude dále vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky (rámcové dohody) předložit doklad prokazující existenci pojištění odpovědnosti vybraného dodavatele za škodu způsobenou třetí osobě (dle bodu 7.2. ZD).

---

<sup>2</sup> Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik:** méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik:** méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik:** méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

V souladu s § 122 odst. 4 zákona bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „skutečný majitel“), a to dálkovým přístupem do evidence údajů o skutečných majitelích. Zadavatel současně upozorňuje, že nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli dálkovým přístupem do evidence údajů o skutečných majitelích, bude zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 zákona předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že neposkytnutí požadované součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. nepředložení požadovaných dokladů a informací je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (viz § 122 odst. 7 zákona).

## **14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, požadavky zadavatele na podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**

### **14.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí v souladu s § 211 odst. 3 zákona **probíhat výhradně elektronicky**. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje NEN. **Nabídky se podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že omezení na jeden soubor (jednu přílohu) je v systému NEN nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například zazipovat a rozdělit na více archivů tak, aby byla velikost jednotlivých souborů max. 100 MB.

**Veřejný klíč (šifrovací certifikát) je uveden v příslušném poli v rámci specifikace zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN.**

**Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v NEN a na profilu zadavatele (s platností do 8.9.2020).**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, nebo Service Desk).

#### **14.2. Elektronická podoba nabídky**

Nabídku, zpracovanou v souladu se zadávací dokumentací, obsahující veškeré požadované dokumenty, je dodavatel povinen podat písemně, a to **výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN**, dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz>

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě.**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce. Nabídka musí být datována.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX nebo PDF). Tam, kde je to zadavatelem výslovně požadováno, budou příslušné dokumenty předloženy (též) ve formátu DOC nebo DOCX.

Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v elektronickém nástroji NEN a na profilu zadavatele. Bližší informace jsou uvedeny v čl. 14.1. této zadávací dokumentace.

Pro možnost podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé naleznou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tato pravidla dodržovat.

Systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto požadavky dodržovali.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, a to včetně příloh, očíslovat jednotným způsobem umožňujícím ověření, že se jedná o kompletní nabídku.

**Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení, ani za funkčnost elektronického nástroje NEN.** Zadavatel účastníkům zadávacího řízení doporučuje zohlednit rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

#### **14.3. Obsah nabídky**



Nabídka zpracovaná účastníkem by měla obsahovat vždy alespoň následující dokumenty a doklady:

1. Krycí list nabídky – identifikace veřejné zakázky a identifikace účastníka;
2. Obsah nabídky – dokumenty dle doporučeného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek, a to způsobem umožňujícím ověření, že zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje obdržel kompletní nabídku;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace, vč. dokladů vztahujících se k poddodavatelům a jiným osobám;
4. Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky;
5. Další dokumenty požadované zadavatelem v této ZD a jejich přílohách (např. prohlášení o poddodavatelích dle bodu 7.1. ZD);
6. Smlouva o společnosti či jiná smlouva či jiný doklad osvědčující, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona (je-li relevantní, tj. předkládá-li nabídku více účastníků společně).

## 15. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – 2x Situační plánek (fotomapa)

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné

Příloha č. 3 – Provozní řád parkoviště Hradební a Wilsonova

3. 02. 2020

V Praze dne \_\_\_\_\_



Filip Hájek

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.



Mgr. Jozef Sinčák

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ  
hl.m. PRAHY, a.s.  
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1  
102